

## INSTRUCCIONES PARA ENVIAR UNA VERSIÓN REVISADA DEL MANUSCRITO (DECISIÓN: PUBLICABLE CON MODIFICACIONES)

Cuando las/os autoras/es envíen la versión revisada de su artículo, deberán incluir tres archivos:

1. El texto con los cambios marcados con control de cambios
2. Un documento de respuesta detallada a las/os revisoras/es
3. El texto con todos los cambios aceptados sin marcas y con la herramienta de control de cambios desactivada

Siga las siguientes instrucciones. Por favor, **no inicie un nuevo envío** ni envíe los archivos por correo electrónico.

1. Vaya a su panel de control y localice el envío en cuestión.
2. Haga clic en la pestaña “Revisión”.
3. En el apartado Revisiones, haga clic en “Subir archivo”.
4. Siga las instrucciones de la ventana que se abrirá.
5. No olvide anonimizar todos los archivos que suba. Puede consultar el [manual para anonimizar archivos aquí](#).

Si experimenta algún problema, póngase en contacto con la Asistente de Edición a través de [bage@age-geografia.es](mailto:bage@age-geografia.es)



### Subir archivo de revisión

1. Cargar envío   2. Metadatos   3. Finalizar

**Componente del artículo \***

Seleccionar el componente del artículo

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar   Cancelar

## INSTRUCTIONS TO UPLOAD AN UPDATED VERSION OF A PAPER (RECOMMENDATION: REVISIONS REQUIRED)

When addressing the recommended revisions, authors need to submit three files:

1. The full text with the changes and the “Track changes” tool on.
2. A detailed written response to the reviewers’ suggestions.
3. The final text with the changes and the “Track changes” tool off.

In order to upload an updated version of your paper, please follow these instructions. Do not send the file by e-mail and **do not create a new submission**.

1. Go to your author dashboard and select the active paper.
2. Select the “Review tab”.
3. In the section “Revisions”, click “Upload file”.
4. Follow the instructions in the emerging window.
5. Do not forget to anonymize your files. You can check our [tutorial on that here](#).

If you encounter any issue, do not hesitate to contact the Editor’s assistant at [bage@age-geografia.es](mailto:bage@age-geografia.es)

Revisions Q Search Upload File

No Files

**Upload Review File** ✕

1. Upload File   2. Review Details   3. Confirm

**Article Component \***  
Select article component ▼

[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel